

Стоимость визы:

Для граждан имеющую постоянную регистрацию проживания в Калининграде и Калининградской области - **80 у.е. с человека;**

Дети до 6 лет - **35 у.е.**

## СПИСОК НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ВИЗЫ В СЛОВАЦКУЮ РЕСПУБЛИКУ

### 1. Фото

2 фото 3,5x4,5 без овала, строго на белом фоне, фотография должна быть сделана не ранее 6 месяцев со дня начала предполагаемой поездки.

### 2. Заграничный паспорт

Действующий не менее 3-х месяцев с момента выезда с территории стран Шенгенского соглашения. При смене фамилии в течение 1 месяца необходимо поменять все документы в том числе заграничный паспорт, с учётом новой фамилии. Если ребенок вписан в паспорт родителей, то его фотография **обязательно** должна быть вклеена в паспорт. Дети, достигшие 14 лет, должны иметь свой ОЗП. В паспорте должно быть не менее двух чистых страниц (для визы на каждого вписанного ребёнка – дополнительно две чистые страницы) и не должно быть действующих Шенгенских виз на период поездки. При наличии второго действующего ОЗП, необходимо предоставить оригинал паспорта.

### 3. Внутренний паспорт (копия)

Страница, содержащая личные сведения и сведения о прописке.

**Важно: Постоянная регистрация Калининграда или Калининградской области!**

### 4. Финансовые гарантии

Справка места работы с указанием должности и оклада (на фирменном бланке, с указанием реквизитов, адреса, телефона организации, даты выдачи справки, с подписью уполномоченного лица и печатью (сам себе турист подписывать справку не может). В справке должно быть указано: должность, срок работы на данном предприятии, ежемесячная заработная плата (не менее 25 тыс. руб.), даты отпуска, отметка о сохранении рабочего места и/или

Справка с банка на фирменном бланке организации, с подтверждением об остатке денежных средств на счете с указанием владельца счета, заверенная печатью банка и подписью сотрудника банка и/или

Справка формы 2НДФЛ с печатью организации, подписью руководителя и бухгалтера.

## 5. Для детей до 18 лет:

- **Если отправляется в поездку с двумя родителями:**
  1. Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка.
- В случае если фамилия родителя не совпадает с указанной в свидетельстве о рождении, прикладываются документы подтверждающие степень родства (свидетельство о разводе или о повторном браке, повлекшими изменение фамилии, свидетельство об усыновлении и т.п.).
  2. Спонсорское письмо от лица, оплачивающего поездку (печатный текст), справка с места работы спонсора с указанием должности и оклада, и/или справка с банка.

Копия ОВП спонсора, страница содержащая личные сведения и сведения о прописке.

- **Если отправляется в поездку с одним из родителей:**
  1. Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка.
  2. Спонсорское письмо от лица, оплачивающего поездку (печатный текст), справка с места работы спонсора с указанием должности и оклада, и/или справка с банка.
  3. Согласие на выезд ребенка от обоих родителей, период срока согласия должен покрывать срок запрашиваемой визы  
- в случае невозможности получения доверенности от второго родителя предоставить справку из ЗАГС (форма №25), копию свидетельства о смерти, решение суда о лишении родительских прав, справка из полиции (неизвестно местонахождение одного из родителей).
- **Если отправляется в поездку без родителей:**
  1. Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка.
  2. Согласие на выезд ребенка от обоих родителей период срока согласия должен покрывать срок запрашиваемой визы  
- в случае невозможности получения доверенности от второго родителя предоставить справку из ЗАГС (форма №25), копию свидетельства о смерти, решение суда о лишении родительских прав, справка из полиции (неизвестно местонахождение одного из родителей).
- Спонсорское письмо от лица, оплачивающего поездку (печатный текст), справка с места работы спонсора с указанием должности и оклада, и/или справка с банка.

Копия ОВП спонсора, страница содержащая личные сведения и сведения о прописке.

**7. Для неработающих (школьники, студенты, пенсионеры, домохозяйки и т.п.)**

- Спонсорское письмо от лица, оплачивающего поездку (печатный текст), справка с места работы спонсора с указанием должности и оклада, и/или справка с банка.
- Копия ОВП спонсора, содержания личные сведения и сведения о прописке.

**8. Для частных предпринимателей (ЧП, ИП):**

- предоставляется свидетельство гос. регистрации ЧП/ИП (копии)
- свидетельство о постановке в налоговый учет (копии)
- декларация о доходах (копии)